



## Le Syndicat d'action Foncière du Val de Marne (SAF94) recrute

### Un.e chargé.e d'opérations foncières

#### Emploi de catégorie A de la fonction publique territoriale, grade d'ingénieur

- **MISSIONS :**

Le SAF94, opérateur de portage foncier, est chargé d'acquérir, gérer et céder des emprises foncières pour le compte des projets d'aménagement des collectivités adhérentes.

Dans ce cadre, le.la chargé.e d'opérations foncières est l'interlocuteur.rice privilégié.e des collectivités en vue de négocier les acquisitions puis les cessions du foncier jusqu'à l'aboutissement des opérations.

Il.elle travaille en étroite collaboration avec tous les acteurs participants aux projets d'aménagement et d'urbanisme, suit toutes les actions relevant de son territoire d'intervention.

**Pour ce faire vous devrez :**

- ▶ Définir les formes et modalités des acquisitions et des cessions à réaliser en relation avec les collectivités adhérentes, en conformité avec les règles d'urbanisme et d'intervention du syndicat ;
- ▶ Préparer et mettre en œuvre les décisions des instances compétentes (conseils municipaux et bureau du syndicat) en liaison avec les services des collectivités ;
- ▶ Assurer la conduite des négociations avec les propriétaires et les opérateurs ;
- ▶ Prendre en charge sous toutes leurs formes juridiques (amiable, exercice du droit de préemption urbain, DUP) les différentes phases d'acquisitions et de cessions (actes, publications, préparation du financement) ;
- ▶ Développer le travail en binôme avec la deuxième chargée d'opérations ;
- ▶ Travailler en mode coopératif avec l'équipe du SAF94, les élus et les services publics des différentes collectivités, les notaires et les avocats des différentes parties ;
- ▶ Participer au sein de l'équipe opérationnelle du syndicat à l'expertise des périmètres d'intervention ;

- **PROFIL**

- ▶ Formation supérieure en, aménagement, immobilier, urbanisme et/ou droit.
- ▶ Expérience dans le domaine de l'urbanisme opérationnel et des procédures administratives s'y rapportant.
- ▶ Aptitudes indispensables à la négociation, à l'estimation des valeurs foncières
- ▶ Capacité d'organisation et travail en équipe
- ▶ Compétences oratoires dans la prise de parole, le dialogue et la négociation.
- ▶ Maîtrise des outils informatiques
- ▶ Permis B exigé.

- **REMUNERATION**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Poste à pourvoir dès que possible

Temps complet

**Poste à pourvoir immédiatement**

*Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :*

*Monsieur le Président*

*Syndicat Mixte d'Action Foncière du Val-De Marne*

*27 rue Waldeck Rousseau 94600 CHOISY-LE-ROI*

*Courriel : [contact@saf94.fr](mailto:contact@saf94.fr)*